

אל: _____

הנדון: טופס הזמנת הסעה לסיור

1. בתאריך _____ יתקיים סיור של מחלקת _____
2. שעת יציאה מהמכללה: _____
3. שעת חזרה משוערת למכללה: _____
4. מסלול הסיור: _____
5. מספר המשתתפים בסיור (כולל מלווים): _____
6. פרטי המזמין: _____
שם מלא _____ תפקיד _____ טל/פלאפון _____
7. פרטי המלווה האחראי: _____
שם מלא _____ תפקיד _____ טל/פלאפון _____

דגשים:

- יש לתאם סופית את הסיור עם המנהל האדמיניסטרטיבי, 24 שעות לפני מועד הסיור.
- ככלל, ההסעה תצא ממפרץ תחנת האוטובוסים ביציאה משער המכללה או ממקום אחר שייקבע מראש.
- על כל שינוי בפרטי הסיור יש להודיע למנהל האדמיניסטרטיבי מבעוד מועד.
- טלפון של חברת ההסעות "**המסיע נסימי**" 04-9823417, לצורך תאום פרטי הנהג 24 שעות לפני מועד הסיור.
- ראשי מחלקות. בהזמנת הסיור באתר יש לפעול עפ"י נהלי אורט/מה"ט.